



DANIEL CESTAU LIZ

T I M E M A N A G E M E N T

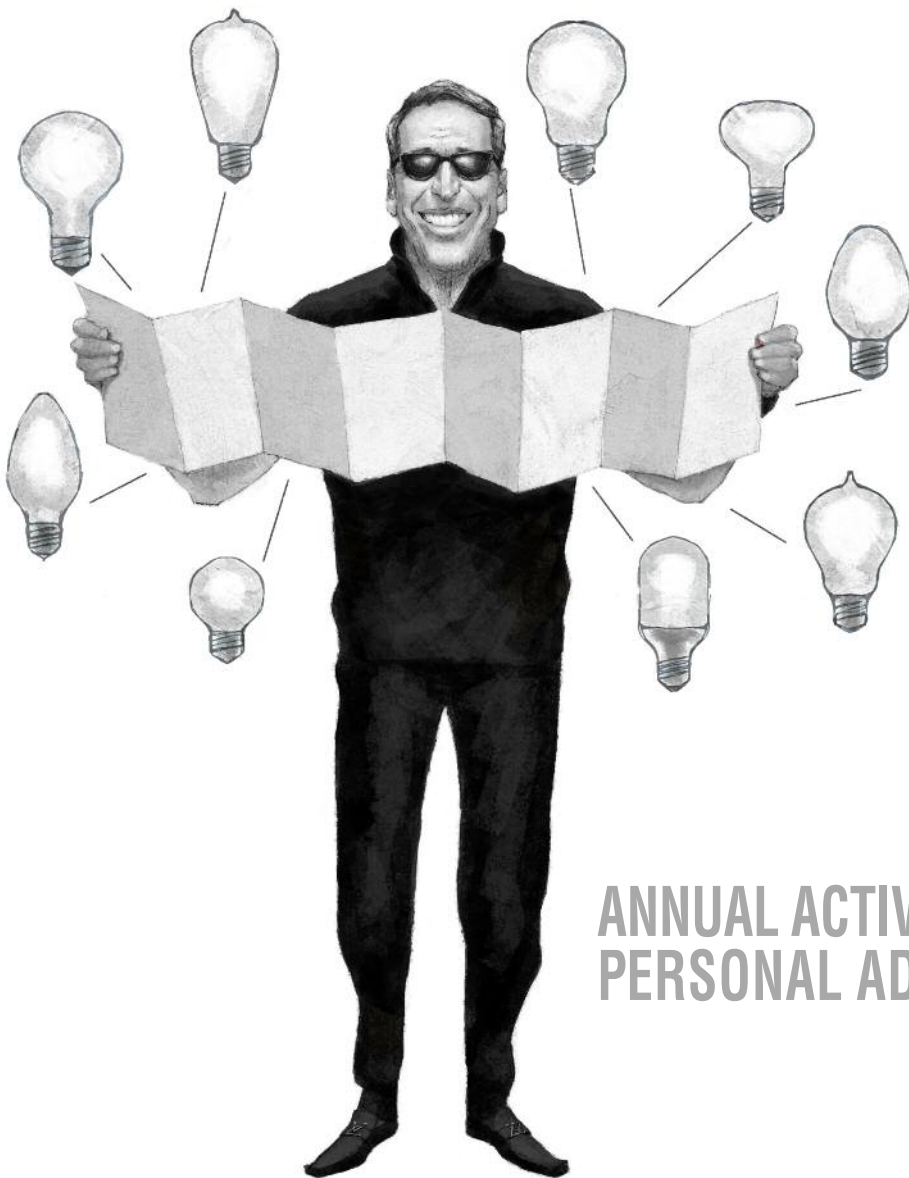
ANNUAL ACTIVITY GOALS AND PERSONAL ADMINISTRATION





DANIEL CESTAU LIZ

T I M E M A N A G E M E N T



ANNUAL ACTIVITY GOALS AND PERSONAL ADMINISTRATION

Año:

Nombre: _____

Dirección 1: _____

Ciudad - País: _____

Dirección 2: _____

Ciudad - País: _____

Dirección Oficina 1: _____

Dirección Oficina 2: _____

Teléfono particular: _____

Teléfono Celular 1: _____

Teléfono Celular 2: _____

En caso de pérdida entregar a : _____

En caso de Emergencia contactarse con: _____

Web: _____

E-Mail 1: _____

E-Mail 2: _____

Número de Licencia de Conducir: _____

Número de Pasaporte: _____

Otros Documentos 1: _____

Otros Documentos 2: _____

Teléfono Importante 1: _____

Teléfono Importante 2: _____

Teléfono Importante 3: _____

Redes Sociales:  _____



“Tu tiempo es limitado,
así que no lo desperdicias
viviendo la vida de otro...
vive tu vida.
Todo lo que demás es secundario”.

“Cuando te encuentres a ti mismo
al lado de la mayoría,
es tiempo de parar y reflexionar”.

"La perfección es una pulida colección de errores".

Mario Benedetti

Introducción

Tienes en estos momentos en tus manos la parte complementaria de este nuevo Sistema de Administración del Tiempo que desarrollé a la medida de mis necesidades basado en la experiencia de toda una vida de búsqueda en maximizar el tiempo para sacar de él los mejores resultados.

Daniel Cestau Liz Time Management, Annual Activity Goals and Personal Administration® es el cuaderno que te acompañará a lo largo del año para apoyarte a consolidar toda tu información estratégica y confidencial.

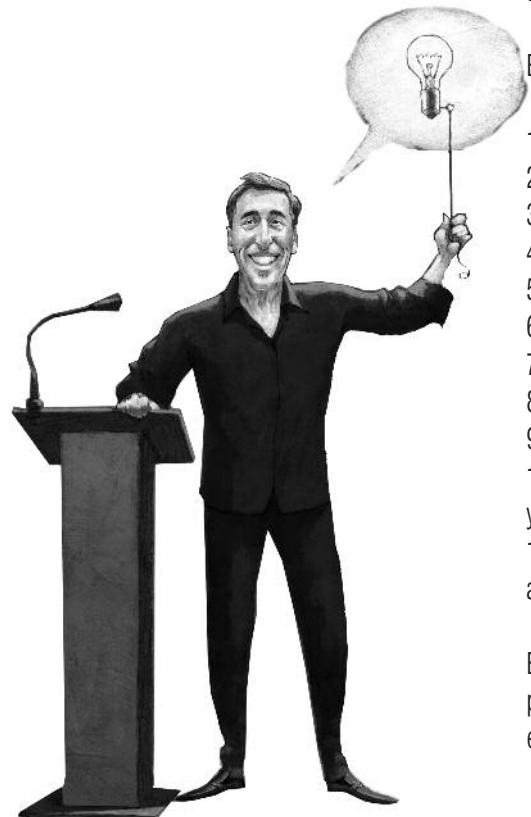
En este ejemplar podrás llevar mensualmente el control de:

1. Los Eventos que requieran tu presencia.
2. Tus Proyectos.
3. Tus Objetivos Mensuales.
4. Tus Tareas Pendientes.
5. Tus Objetivos Anuales.
6. Tu Rueda de la Vida.
7. Tu Tablero de los Sueños.
8. Tu lista diaria de cuál fue tu acción más importante en la jornada.
9. Tu lista Anual de Grandes Momentos.
10. Las Herramientas que te permitirán tener bajo control la Administración de tus Finanzas y la Gestión General de tu Patrimonio.
11. Las Notas que vayas tomando mes a mes y sientas que deberán acompañarte como apoyo dentro del sistema.

Espero de corazón, que el sistema **Daniel Cestau Liz Time Management®** que se complementa con este cuaderno, pueda ser para ti un verdadero apoyo tan bueno como lo está siendo en estos momentos para mí.

Muchas Gracias

Daniel Cestau Liz



¿Agenda de papel o digital?

Si nos tomáramos un tiempo y buscáramos en la web, encontraríamos una innumerable cantidad de investigaciones y consejos sobre si es mejor utilizar un sistema de Administración del Tiempo en formato digital o en papel.

En mi caso en particular -como considero que nos pasa a todos en la actualidad- tengo en la jornada un “tiempo de pantalla” muy elevado y por eso siempre disfruté de tomar mis notas y llevar mis agendas de forma manual. Es el papel, mi lapicera favorita y la estructura del sistema que me permiten hoy diariamente sacarle el mejor partido a lo más valioso que tengo en mi vida: El Tiempo.

Nunca me interesó llevar el control de mis actividades personales y profesionales en un dispositivo y tampoco me ha interesado hacerlo en uno de los nuevos sistemas híbridos que combinan el papel con una aplicación en el celular.

Personalmente, te recomiendo el papel. Así de alguna manera fue definitivamente creado este sistema.

Annual Activity Goals and Personal Administration

Annual Activity Goals and Personal Administration® es el módulo complementario del cuaderno **Daily Activity®** y unifica así el Sistema de Administración del Tiempo **Daniel Cestau Liz Time Management®**.

Es un material que por seguridad no necesitarás llevar contigo y debería quedar resguardado en un lugar protegido de tu casa u oficina.

En él volcarás toda la información estratégica desde lo concerniente a la Administración de tu Patrimonio y Claves Personales hasta la definición de tus Objetivos Mensuales y Anuales.

Mientras el cuaderno **Daily Activity®** te apoyará con todo lo necesario para llevar un control pormenorizado de tus actividades semanales y del día a día con una vigencia de dos meses, el **Annual Activity Goals and Personal Administration®** será un soporte anual hasta en los más pequeños detalles de tu vida personal y profesional.

El Sistema

A continuación analizaremos con detalle la utilidad específica de cada una de las Hojas que hacen al segundo cuaderno del sistema: **Annual Activity Goals and Personal Administration®**.

Annual Activity Goals and Personal Administration

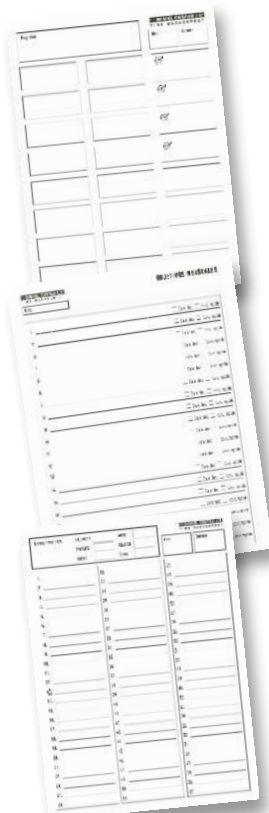
Descripción de las Hojas del sistema:



1. Hoja de Eventos Mensuales.

La Hoja de Eventos Mensuales es la que encabeza el sistema y su objetivo principal es que tengas un espacio para anotar los eventos importantes de los que vas a estar pendiente durante cada uno de los doce meses del año.

En este cuaderno contarás con doce hojas representativas de todo el año para que puedas ver a simple vista cuáles son los compromisos venideros y tener de esta forma una visión sistémica de tus próximos meses.



2. Hoja de Proyectos.

Tal como te lo explicaba en el cuaderno anterior el objetivo de esta Hoja es que tengas frente a tus ojos el detalle de los Proyectos que traes gestionando o incluso en la mente. De esta manera plasmando la información en esta Hoja estarás “viajando más liviano” y además al verlos en perspectiva incrementarás tu creatividad y tu visión estratégica sobre los mismos.

3. Hoja de Objetivos Mensuales.

La definición de Objetivos claros es la primera de las que considero mis “Leyes del Éxito” y no podía faltar en este sistema de Administración del Tiempo un apartado especial para que puedas definir tus Objetivos Mensuales. Junto con el Tablero de los Sueños marcarán el horizonte hacia el que deberás orientarte en el camino que estás construyendo.

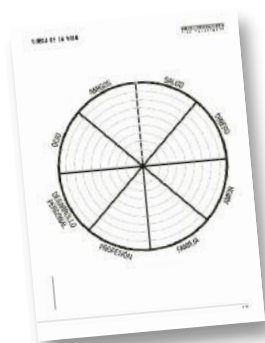
4. Hoja de Tareas Mensuales.

La Hoja de Tareas Mensuales ha sido otra necesidad de mi organización personal desde hace años. En esta Hoja anotarás todas las tareas que tienes por delante para cumplir en los próximos treinta días e irás marcando las que vayas cumpliendo.



5. Hoja de Objetivos Anuales.

Con la misma utilidad que la Hoja número 3 -la Hoja de Objetivos Mensuales-, pero con otro diseño gráfico y material que la identifica con mayor importancia, en esta Hoja -que te acompañará durante los 365 días del año- anotarás con detalle tus Metas del presente año.



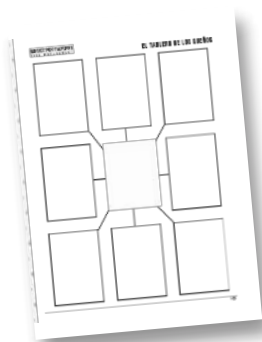
6. La Rueda de la Vida.

La Rueda de la Vida como herramienta para el cambio es un poderoso ejercicio al que podrás recurrir en cualquier momento sobre todo cuando sientas que algo no está funcionando como correspondería en tu vida.

La Rueda de la Vida es una herramienta que te permitirá introducir el equilibrio en tu existencia. Mediante este Diagrama podrás identificar las verdaderas áreas de oportunidad ya que lograr el equilibrio debe ser tu principal desafío.

Con la Rueda de la Vida podrás observar el Nivel de Satisfacción con el que cuentas en el momento presente en cada área importante de tu vida tal como: Economía, Salud, Entretenimiento, Trabajo, Pareja, Familia, Amigos y Desarrollo Personal.

Cada una de estas áreas deberá ser valorada por ti con un número del 1 al 10, que irá variando acorde a cuán satisfecho te sientas con cada parte de la Rueda a medida que pasen los meses.



7. El Tablero de los Sueños.

El Tablero de los Sueños es una herramienta importantísima de la que dispondrás en este sistema para ayudarte a enfocarte en la vida que deseas para ti y tus seres queridos.

Antes de construir tu Tablero debes pensar con claridad qué es lo que deseas.

Debes tomarte el tiempo necesario para definir con exactitud dónde te encuentras hoy y adónde quisieras llegar.

Una vez que tengas claro qué deseas atraer a tu vida, comenzarás a construirlo pegando las fotos que te inspirarán para lograrlo...

- Definiendo el área de tu vida que quieras cambiar.
- Detallando en qué deseas mejorar.
- Analizando dónde te encuentras ahora y adónde tienes el plan de llegar, y...
- Enumerando qué es puntualmente lo que deseas alcanzar.

8. Hoja de una Acción por Día.

Pequeñas decisiones a lo largo del año harán al final del mismo una gran diferencia en su conjunto. Sin darte cuenta vas a ir cambiando tu vida y la de los que te rodean con pequeñas acciones diarias que dejarás detalladas en este documento.

9. Hoja de Grandes Momentos.

Al igual que en el cuento del “El Buscador” -que aparece plasmado en la hoja 117- anotarás en esta Hoja los sucesos que se irán presentado en tu vida y serán de suma importancia para ti.

Ese tipo de eventos en los que disfrutas a más no poder, te ríes a carcajadas, recibes o das cariño y amor, esos momentos que recordarás durante mucho tiempo en tu vida. Momentos que hayas compartido con tus padres, tus hijos -si los tuvieras-, tu pareja o tus queridos amigos.

10. Hojas de Finanzas y Gestión General.

Estas son las páginas que te ayudarán a llevar el Control Integral de todas las variables que hacen al movimiento habitual de tu “Family Office”.

Están diseñadas de tal modo que podrías -en la primer Hoja de cada segmento- pegar una impresión del Excel que normalmente llevas en tu laptop de cada uno de los temas importantes que hacen a tu Administración Personal. Información sobre tus Cuentas Bancarias,



Tarjetas de Crédito, Pagos Mensuales Fijos y Variables, Compromisos con fechas de vencimiento, Administración de Propiedades y Vehículos, Pólizas de Seguros y Claves Personales. A su vez, pensé en incluir la opción -en su contracara- de poder hacer las anotaciones o los agregados correspondientes y dos planillas más para que puedas cargar los datos manualmente si así lo desearas.

Vamos a revisar juntos las Hojas que hacen a este apartado de Finanzas y Gestión General en detalle:

a. Cuentas Bancarias.

En esta Hoja detallarás la información de las cuentas en las Instituciones Financieras con las que trabajas asiduamente.

b. Tarjetas de Crédito.

En esta Hoja detallarás los datos de todas las Tarjetas de Crédito y Débito que manejas.

c. Pagos Mensuales.

En estas Hojas detallarás los Pagos Fijos y Variables que efectuarás mes a mes. Para esto contarás con dos estructuras gráficas diferentes y complementarias. Una en la que a simple vista verás los compromisos anualizados y la otra que te ofrecerá una Hoja por cada mes del año para que lleves control de no solamente los Pagos Fijos y Variables sino también de los que hayan surgido únicamente por ese mes.

d. Compromisos Pendientes.

En esta Hoja detallarás los compromisos asumidos y que tienes que cumplir en fecha con sus correspondientes vencimientos.

e. Administración de Propiedades.

En esta Hoja detallarás los datos completos de las propiedades que constituyen tu patrimonio.

f. Administración de Vehículos.

En esta Hoja detallarás los datos actualizados de cada uno de tus vehículos.



g. Pólizas de Seguros.

En esta Hoja detallarás cada una de las Pólizas de Seguros de tus bienes con sus vencimientos correspondientes.

h. Claves Personales.

En esta Hoja detallarás tus Claves Personales. **Es importante tomar los recaudos necesarios para protegerlas.**



11. Hojas de Notas.

Estas Hojas tienen como objetivo principal que puedas anotar ideas, apuntes Resultado de Conferencias y Comunicaciones Telefónicas realizadas, Diagramas de Nuevos Proyectos, Listados de Tareas Urgentes a “mano alzada”, Recordatorios de “última hora”, etc.

Ahora sí, te aseguro que con esta información que acabas de revisar cuentas con todo lo necesario para usar este cuaderno durante los próximos doce meses y mejorar exponencialmente el acceso a toda tu información estratégica.

Puedes comenzar a operar **Daniel Cestau Liz Time Management, Annual Activity Goals and Personal Administration®** durante cualquier mes del año.



Te deseo muchos éxitos.

Daniel Cestau Liz

MIS LEYES DEL ÉXITO

1. Define con extrema claridad los objetivos que quieras alcanzar.
2. Administra con cuidado tu tiempo, es lo más valioso que posees.
2. Nunca dejes de leer.
3. Debes practicar 10,000 horas para ser un Líder en tu especialidad y 20,000 horas para ser un verdadero Maestro.
4. Construye equipos con sabiduría y paciencia y luego... lídéralos.
5. No dejes pasar un solo día sin capacitarte.
6. Cuida tu salud al extremo, haz actividad física y revisa a conciencia tu alimentación.
7. Diariamente reserva un espacio importante para meditar, agradecer y visualizar.
8. Desarrolla tu propia Red de Relaciones y dedica semanalmente el tiempo necesario para mantenerla y hacerla crecer.
9. En algún punto frena de golpe y permite que las cosas sucedan. El Universo conspirará para que se hagan realidad tal como las soñaste.
10. Siempre debes estar abierto a las Oportunidades que se te presentarán.

“De ninguna manera creas en los que te quieran vender que los grandes logros se consiguen sin un gran esfuerzo y compromiso. Los que han logrado sus objetivos seguramente tuvieron que hacerle frente a muchas pérdidas en repetidas ocasiones hasta alcanzar los éxitos que hoy puedes ver”.



DANIEL CESTAU LIZ

T I M E M A N A G E M E N T

EVENTOS MENSUALES



NOTAS

ENERO

Domingo						
Lunes						
Martes						
Miércoles						
Jueves						
Viernes						
Sábado						

Sábado						
Viernes						
Jueves						
Miércoles						
Martes						
Lunes						
Domingo						

MARZO

Domingo						
Lunes						
Martes						
Miércoles						
Jueves						
Viernes						
Sábado						

Sábado					
Viernes					
Jueves					
Miércoles					
Martes					
Lunes					
Domingo					

MAYO

Domingo						
Lunes						
Martes						
Miércoles						
Jueves						
Viernes						
Sábado						

Sábado						
Viernes						
Jueves						
Miércoles						
Martes						
Lunes						
Domingo						

JULIO

Domingo						
Lunes						
Martes						
Miércoles						
Jueves						
Viernes						
Sábado						

Sábado						
Viernes						
Jueves						
Miércoles						
Martes						
Lunes						
Domingo						

SEPTIEMBRE

Domingo						
Lunes						
Martes						
Miércoles						
Jueves						
Viernes						
Sábado						

Sábado						
Viernes						
Jueves						
Miércoles						
Martes						
Lunes						
Domingo						

NOVIEMBRE

Domingo					
Lunes					
Martes					
Miércoles					
Jueves					
Viernes					
Sábado					

Sábado						
Viernes						
Jueves						
Miércoles						
Martes						
Lunes						
Domingo						

“No deja de sorprenderme
la mentalidad del ser humano.

Primero sacrifica su salud para ganar dinero.
Después sacrifica su dinero
para recuperar la salud.

Y luego, está tan ansioso por el futuro,
que no disfruta del presente y el resultado
es que ni vive en el presente, ni en el futuro.
Vive como si nunca muriera y,
sin embargo
muere sin nunca haber vivido”.

Dalai Lama

“No existe ningún orgullo
en haber tomado el camino fácil
y haber recogido resultados.
Las autopistas rectas no crean
al final conductores habilidosos”.

PROYECTOS, OBJETIVOS Y TAREAS MENSUALES



NOTAS



PROYECTOS

ENERO

ENERO

1. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
2. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
3. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
4. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
5. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
6. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
7. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
8. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
9. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
10. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
11. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
12. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
☆ _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
14. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
15. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
16. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
17. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
18. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
19. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
20. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido



TAREAS PENDIENTES



DANIEL CESTAU LIZ

TIME MANAGEMENT

ENERO

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

★ _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

26. _____

27. _____

28. _____

29. _____

30. _____

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

41. _____

42. _____

43. _____

44. _____

45. _____

46. _____

47. _____

48. _____

49. _____

50. _____

51. _____

52. _____

53. _____

54. _____

55. _____

56. _____

57. _____

58. _____

59. _____

60. _____

61. _____

62. _____

63. _____

64. _____

65. _____

66. _____

67. _____

68. _____

69. _____

70. _____

71. _____

72. _____

73. _____

74. _____

75. _____



NOTAS



PROYECTOS

FEBRERO

FEBRERO

1. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
2. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
3. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
4. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
5. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
6. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
7. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
8. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
9. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
10. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
11. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
12. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
☆ _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
14. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
15. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
16. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
17. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
18. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
19. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
20. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido



TAREAS PENDIENTES



DANIEL CESTAU LIZ

TIME MANAGEMENT

FEBRERO

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

★ _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

26. _____

27. _____

28. _____

29. _____

30. _____

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

41. _____

42. _____

43. _____

44. _____

45. _____

46. _____

47. _____

48. _____

49. _____

50. _____

51. _____

52. _____

53. _____

54. _____

55. _____

56. _____

57. _____

58. _____

59. _____

60. _____

61. _____

62. _____

63. _____

64. _____

65. _____

66. _____

67. _____

68. _____

69. _____

70. _____

71. _____

72. _____

73. _____

74. _____

75. _____



NOTAS



PROYECTOS



DANIEL CESTAU LIZ
TIME MANAGEMENT

MARZO

MARZO

1. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
2. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
3. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
4. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
5. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
6. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
7. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
8. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
9. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
10. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
11. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
12. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
☆ _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
14. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
15. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
16. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
17. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
18. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
19. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
20. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido



TAREAS PENDIENTES



DANIEL CESTAU LIZ

TIME MANAGEMENT

MARZO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
- ★ _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____
34. _____
35. _____
36. _____
37. _____
38. _____
39. _____
40. _____
41. _____
42. _____
43. _____
44. _____
45. _____
46. _____
47. _____
48. _____
49. _____
50. _____

51. _____
52. _____
53. _____
54. _____
55. _____
56. _____
57. _____
58. _____
59. _____
60. _____
61. _____
62. _____
63. _____
64. _____
65. _____
66. _____
67. _____
68. _____
69. _____
70. _____
71. _____
72. _____
73. _____
74. _____
75. _____



NOTAS



PROYECTOS

ABRIL

ABRIL

1.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
2.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
3.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
4.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
5.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
6.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
7.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
8.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
9.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
10.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
11.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
12.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
☆	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
14.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
15.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
16.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
17.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
18.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
19.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
20.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido



TAREAS PENDIENTES

ABRIL

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
- ★ _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____
34. _____
35. _____
36. _____
37. _____
38. _____
39. _____
40. _____
41. _____
42. _____
43. _____
44. _____
45. _____
46. _____
47. _____
48. _____
49. _____
50. _____

51. _____
52. _____
53. _____
54. _____
55. _____
56. _____
57. _____
58. _____
59. _____
60. _____
61. _____
62. _____
63. _____
64. _____
65. _____
66. _____
67. _____
68. _____
69. _____
70. _____
71. _____
72. _____
73. _____
74. _____
75. _____



NOTAS



PROYECTOS



DANIEL CESTAU LIZ
TIME MANAGEMENT

MAYO

MAYO

1.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
2.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
3.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
4.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
5.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
6.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
7.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
8.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
9.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
10.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
11.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
12.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
☆	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
14.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
15.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
16.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
17.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
18.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
19.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
20.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido



TAREAS PENDIENTES

_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	

MAYO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
- ★ _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____
34. _____
35. _____
36. _____
37. _____
38. _____
39. _____
40. _____
41. _____
42. _____
43. _____
44. _____
45. _____
46. _____
47. _____
48. _____
49. _____
50. _____

51. _____
52. _____
53. _____
54. _____
55. _____
56. _____
57. _____
58. _____
59. _____
60. _____
61. _____
62. _____
63. _____
64. _____
65. _____
66. _____
67. _____
68. _____
69. _____
70. _____
71. _____
72. _____
73. _____
74. _____
75. _____



NOTAS



PROYECTOS

JUNIO

JUNIO

1. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
2. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
3. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
4. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
5. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
6. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
7. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
8. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
9. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
10. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
11. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
12. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
☆ _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
14. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
15. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
16. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
17. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
18. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
19. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
20. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido



TAREAS PENDIENTES



DANIEL CESTAU LIZ

TIME MANAGEMENT

JUNIO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
- ★ _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____
34. _____
35. _____
36. _____
37. _____
38. _____
39. _____
40. _____
41. _____
42. _____
43. _____
44. _____
45. _____
46. _____
47. _____
48. _____
49. _____
50. _____

51. _____
52. _____
53. _____
54. _____
55. _____
56. _____
57. _____
58. _____
59. _____
60. _____
61. _____
62. _____
63. _____
64. _____
65. _____
66. _____
67. _____
68. _____
69. _____
70. _____
71. _____
72. _____
73. _____
74. _____
75. _____



NOTAS



PROYECTOS



DANIEL CESTAU LIZ
TIME MANAGEMENT

JULIO

JULIO

1. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
2. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
3. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
4. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
5. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
6. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
7. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
8. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
9. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
10. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
11. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
12. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
☆ _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
14. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
15. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
16. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
17. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
18. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
19. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
20. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido



TAREAS PENDIENTES



DANIEL CESTAU LIZ

TIME MANAGEMENT

JULIO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
- ★ _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____
34. _____
35. _____
36. _____
37. _____
38. _____
39. _____
40. _____
41. _____
42. _____
43. _____
44. _____
45. _____
46. _____
47. _____
48. _____
49. _____
50. _____

51. _____
52. _____
53. _____
54. _____
55. _____
56. _____
57. _____
58. _____
59. _____
60. _____
61. _____
62. _____
63. _____
64. _____
65. _____
66. _____
67. _____
68. _____
69. _____
70. _____
71. _____
72. _____
73. _____
74. _____
75. _____



NOTAS



PROYECTOS

AGOSTO

AGOSTO

1.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
2.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
3.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
4.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
5.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
6.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
7.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
8.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
9.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
10.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
11.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
12.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
☆	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
14.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
15.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
16.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
17.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
18.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
19.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
20.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido



TAREAS PENDIENTES



DANIEL CESTAU LIZ

TIME MANAGEMENT

AGOSTO

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

★ _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

26. _____

27. _____

28. _____

29. _____

30. _____

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

41. _____

42. _____

43. _____

44. _____

45. _____

46. _____

47. _____

48. _____

49. _____

50. _____

51. _____

52. _____

53. _____

54. _____

55. _____

56. _____

57. _____

58. _____

59. _____

60. _____

61. _____

62. _____

63. _____

64. _____

65. _____

66. _____

67. _____

68. _____

69. _____

70. _____

71. _____

72. _____

73. _____

74. _____

75. _____



NOTAS



PROYECTOS

SEPTIEMBRE

SEPTIEMBRE

1.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
2.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
3.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
4.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
5.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
6.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
7.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
8.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
9.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
10.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
11.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
12.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
☆	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
14.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
15.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
16.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
17.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
18.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
19.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
20.	_____	☐ Cumplido ☐ No cumplido



TAREAS PENDIENTES



DANIEL CESTAU LIZ

TIME MANAGEMENT

SEPTIEMBRE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
- ★ _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____
34. _____
35. _____
36. _____
37. _____
38. _____
39. _____
40. _____
41. _____
42. _____
43. _____
44. _____
45. _____
46. _____
47. _____
48. _____
49. _____
50. _____

51. _____
52. _____
53. _____
54. _____
55. _____
56. _____
57. _____
58. _____
59. _____
60. _____
61. _____
62. _____
63. _____
64. _____
65. _____
66. _____
67. _____
68. _____
69. _____
70. _____
71. _____
72. _____
73. _____
74. _____
75. _____



NOTAS



PROYECTOS

OCTUBRE

OCTUBRE

1.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
2.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
3.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
4.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
5.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
6.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
7.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
8.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
9.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
10.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
11.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
12.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
★	☐ Cumplido ☐ No cumplido
★	☐ Cumplido ☐ No cumplido
14.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
15.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
16.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
17.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
18.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
19.	☐ Cumplido ☐ No cumplido
20.	☐ Cumplido ☐ No cumplido



TAREAS PENDIENTES



DANIEL CESTAU LIZ

TIME MANAGEMENT

OCTUBRE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
- ★ _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____
34. _____
35. _____
36. _____
37. _____
38. _____
39. _____
40. _____
41. _____
42. _____
43. _____
44. _____
45. _____
46. _____
47. _____
48. _____
49. _____
50. _____

51. _____
52. _____
53. _____
54. _____
55. _____
56. _____
57. _____
58. _____
59. _____
60. _____
61. _____
62. _____
63. _____
64. _____
65. _____
66. _____
67. _____
68. _____
69. _____
70. _____
71. _____
72. _____
73. _____
74. _____
75. _____



NOTAS



PROYECTOS



DANIEL CESTAU LIZ
TIME MANAGEMENT

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

1. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
2. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
3. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
4. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
5. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
6. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
7. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
8. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
9. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
10. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
11. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
12. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
☆ _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
14. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
15. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
16. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
17. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
18. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
19. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
20. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido



TAREAS PENDIENTES



DANIEL CESTAU LIZ

TIME MANAGEMENT

NOVIEMBRE

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____



14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

26. _____

27. _____

28. _____

29. _____

30. _____

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

41. _____

42. _____

43. _____

44. _____

45. _____

46. _____

47. _____

48. _____

49. _____

50. _____

51. _____

52. _____

53. _____

54. _____

55. _____

56. _____

57. _____

58. _____

59. _____

60. _____

61. _____

62. _____

63. _____

64. _____

65. _____

66. _____

67. _____

68. _____

69. _____

70. _____

71. _____

72. _____

73. _____

74. _____

75. _____



NOTAS



PROYECTOS

DICIEMBRE

DICIEMBRE

1. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
2. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
3. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
4. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
5. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
6. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
7. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
8. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
9. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
10. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
11. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
12. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
☆ _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
14. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
15. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
16. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
17. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
18. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
19. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido
20. _____	☐ Cumplido ☐ No cumplido



TAREAS PENDIENTES



DANIEL CESTAU LIZ

TIME MANAGEMENT

DICIEMBRE

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

★ _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

26. _____

27. _____

28. _____

29. _____

30. _____

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

41. _____

42. _____

43. _____

44. _____

45. _____

46. _____

47. _____

48. _____

49. _____

50. _____

51. _____

52. _____

53. _____

54. _____

55. _____

56. _____

57. _____

58. _____

59. _____

60. _____

61. _____

62. _____

63. _____

64. _____

65. _____

66. _____

67. _____

68. _____

69. _____

70. _____

71. _____

72. _____

73. _____

74. _____

75. _____



NOTAS

“La vida es como una cámara:
enfócate sólo en lo
importante, captura los
buenos momentos,
saca de lo negativo
algo positivo,
y si no sale como
esperabas, intenta”.

“No puedes supeditar tus sueños
a lo que consideras que
son tus capacidades.
Debes hacer todo lo contrario.
Deja que tus capacidades se eleven
a la altura de tus sueños”.

OBJETIVOS ANUALES



NOTAS



OBJETIVOS ANUALES



DANIEL CESTAU LIZ
TIME MANAGEMENT

Año:



NOTAS

“Las dificultades no existen
para hacerte renunciar sino
para hacerte más fuerte”.

“Ni tu creatividad, ni tu memoria
y ni siquiera tu inteligencia
son facultades estáticas que alguien
pueda medir mediante
un test específico.

Tenemos la deformación
de encorsetar todo hasta que
cada tanto y de forma sorpresiva
aparece alguien que desafía
absolutamente todo lo que
se había tomado como
verdadero e inamovible”.

LA RUEDA DE LA VIDA

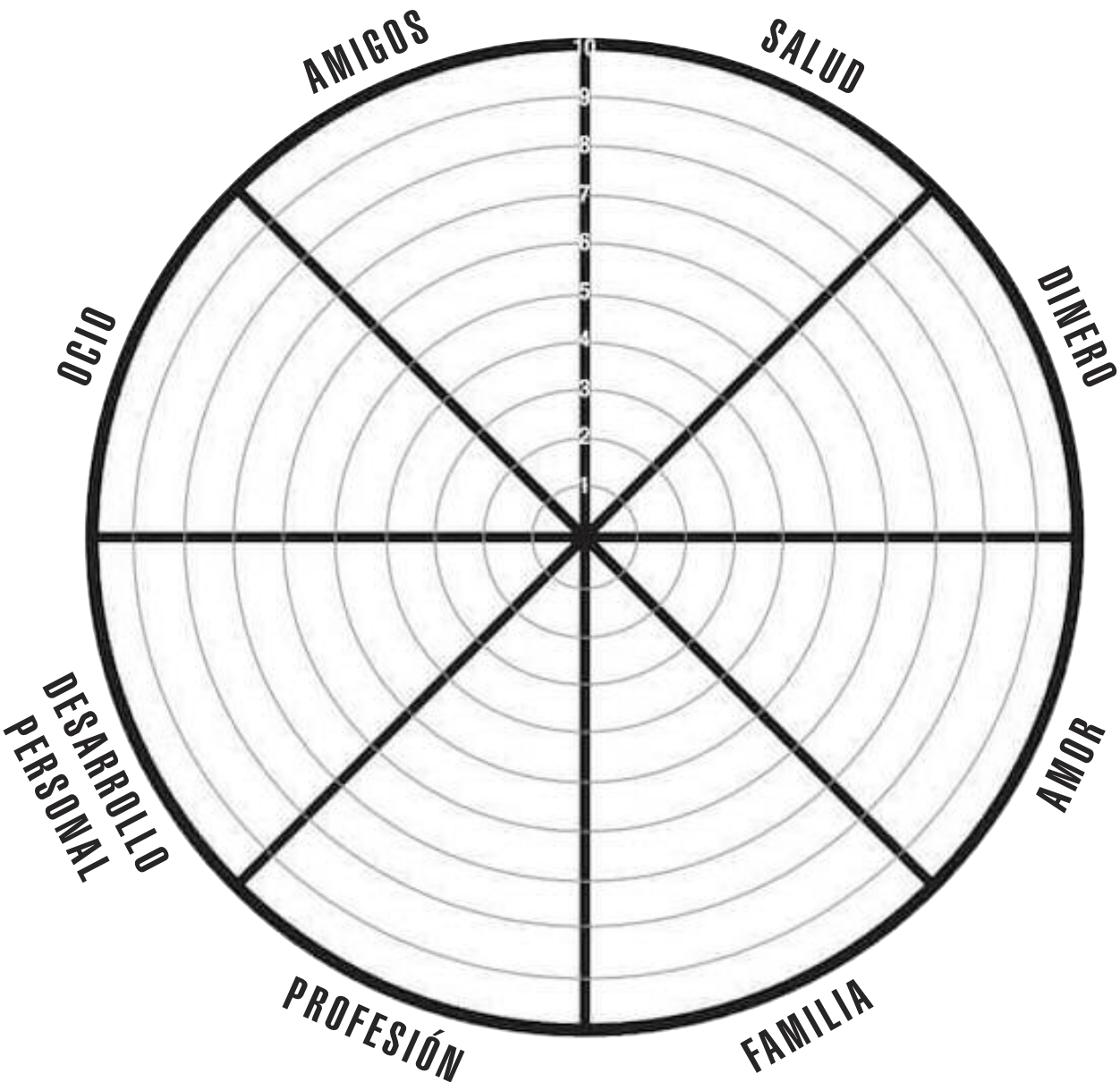
LA RUEDA DE LA VIDA

La Rueda de la Vida como herramienta para el cambio es un poderoso ejercicio al que puedes recurrir en cualquier momento sobre todo cuando sientas que algo no está funcionando como corresponde en tu vida.

La Rueda de la Vida es una herramienta que te permitirá introducir un importante equilibrio en tu existencia. Mediante este Diagrama podrás identificar las verdaderas áreas de oportunidad ya que lograr el equilibrio es vital.

Con la Rueda de la Vida podrás incluso observar el nivel de satisfacción con el que cuentas en el momento presente en cada área importante de tu vida tal como: Economía, Salud, Entretenimiento, Trabajo, Pareja, Familia, Amigos y Desarrollo Personal.

Cada una de estas áreas deberá ser valorada por ti mismo con un número del 1 al 10, puntaje que irá variando acorde a cuán satisfecho te sientas con cada área de la Rueda.



“No tengas miedo de
renunciar a lo bueno
para ir a por lo grandioso”.

“Muchos creen que la inteligencia,
la memoria y la imaginación
son importantes pero también lo
es el esfuerzo que cada uno ponga
y la persistencia con la que nos
desenvolveremos frente
a la adversidad.

Hablamos muchas veces de talentos
y de cómo los valoramos y
muy pocas veces lo hacemos
con la determinación, la persistencia
y la paciencia a la hora de
hacer nuestro sueño realidad”.

EL TABLERO DE LOS SUEÑOS

EL TABLERO DE LOS SUEÑOS

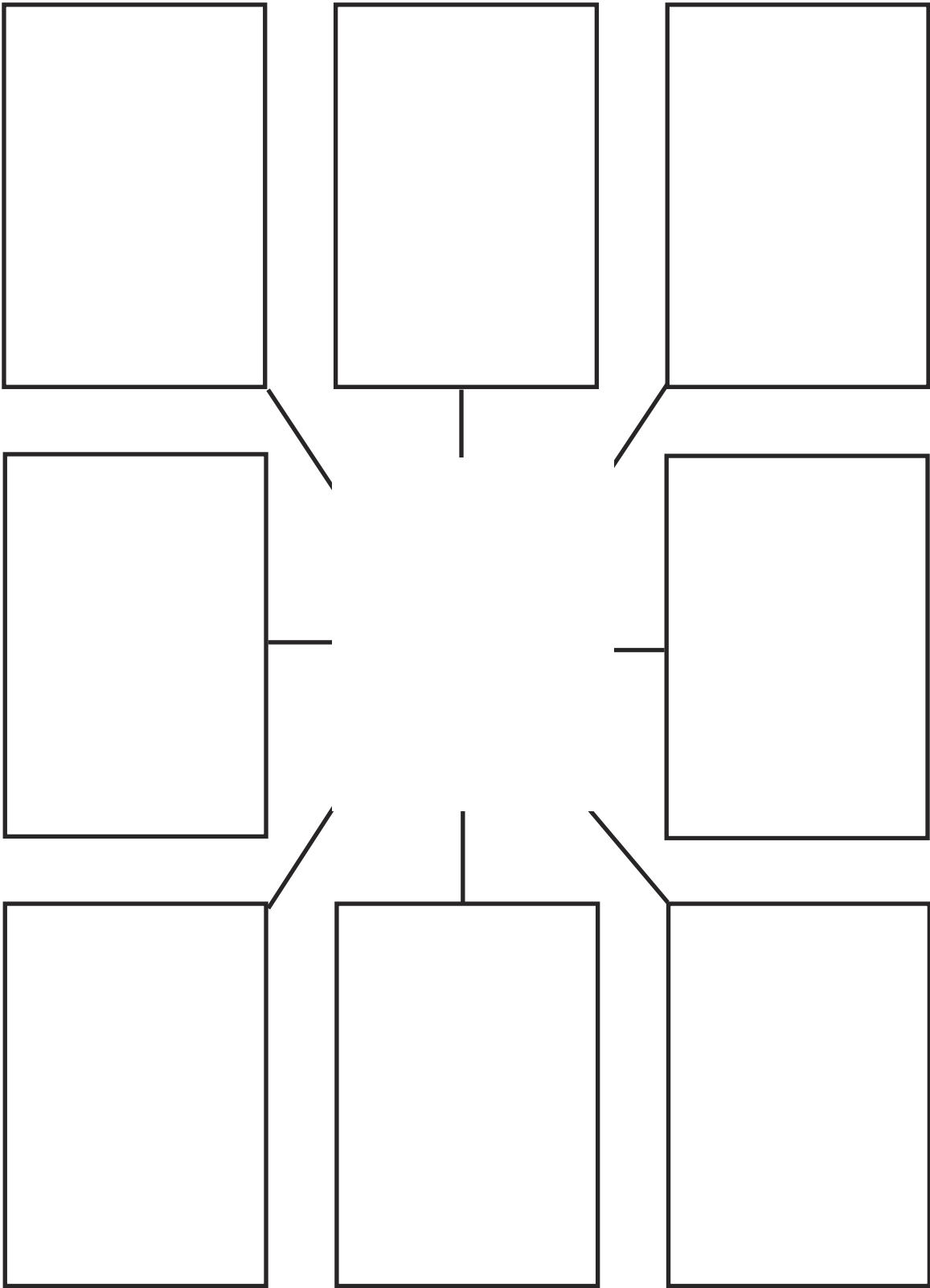
El Tablero de los Sueños es una importante herramienta de la que dispondrás para ayudarte a enfocarte en la vida que deseas para ti y tus seres queridos.

Antes de hacer tu Tablero de los Sueños debes pensar con claridad qué es lo que deseas.

Debes conocer con exactitud dónde te encuentras hoy y adónde quisieras llegar.

Una vez que tengas claro qué deseas atraer a tu vida, comenzarás a construirlo pegando las fotos que te inspirarán para lograrlo...

- Definiendo un área de tu vida que quieras cambiar.
- Detallando en qué deseas mejorar.
- Analizando dónde te encuentras hoy y adónde deseas llegar, y...
- Enumerando qué deseas alcanzar.



“El éxito consiste
en obtener lo
que se desea.
La felicidad, en disfrutar
lo que se obtiene”.

“Créeme y te lo digo por experiencia propia,
que no son las cartas
que nos tocan en el juego de la vida
sino la estrategia con la que
las jugamos lo que más impacto
tiene al final de la partida”.

UNA ACCIÓN POR DÍA



UNA ACCIÓN AL DÍA

Pequeñas cosas que harán la diferencia

DANIEL CESTAU LIZ
TIME MANAGEMENT

1. _____	27. _____	53. _____
2. _____	28. _____	54. _____
3. _____	29. _____	55. _____
4. _____	30. _____	56. _____
5. _____	31. _____	57. _____
6. _____	32. _____	58. _____
7. _____	33. _____	59. _____
8. _____	34. _____	60. _____
9. _____	35. _____	61. _____
10. _____	36. _____	62. _____
11. _____	37. _____	63. _____
12. _____	38. _____	64. _____
★ _____	39. _____	65. _____
14. _____	40. _____	66. _____
15. _____	41. _____	67. _____
16. _____	42. _____	68. _____
17. _____	43. _____	69. _____
18. _____	44. _____	70. _____
19. _____	45. _____	71. _____
20. _____	46. _____	72. _____
21. _____	47. _____	73. _____
22. _____	48. _____	74. _____
23. _____	49. _____	75. _____
24. _____	50. _____	76. _____
25. _____	51. _____	77. _____
26. _____	52. _____	78. _____

UNA ACCIÓN AL DÍA

Pequeñas cosas que harán la diferencia



79. _____	105. _____	131. _____
80. _____	106. _____	132. _____
81. _____	107. _____	133. _____
82. _____	108. _____	134. _____
83. _____	109. _____	135. _____
84. _____	110. _____	136. _____
85. _____	111. _____	137. _____
86. _____	112. _____	138. _____
87. _____	113. _____	139. _____
88. _____	114. _____	140. _____
89. _____	115. _____	141. _____
90. _____	116. _____	142. _____
91. _____	117. _____	143. _____
92. _____	118. _____	144. _____
93. _____	119. _____	145. _____
94. _____	120. _____	146. _____
95. _____	121. _____	147. _____
96. _____	122. _____	148. _____
97. _____	123. _____	149. _____
98. _____	124. _____	150. _____
99. _____	125. _____	151. _____
100. _____	126. _____	152. _____
101. _____	127. _____	153. _____
102. _____	128. _____	154. _____
103. _____	129. _____	155. _____
104. _____	130. _____	156. _____



UNA ACCIÓN AL DÍA

Pequeñas cosas que harán la diferencia

DANIEL CESTAU LIZ
TIME MANAGEMENT

157. _____	183. _____	209. _____
158. _____	184. _____	210. _____
159. _____	185. _____	211. _____
160. _____	186. _____	212. _____
161. _____	187. _____	213. _____
162. _____	188. _____	214. _____
163. _____	189. _____	215. _____
164. _____	190. _____	216. _____
165. _____	191. _____	217. _____
166. _____	192. _____	218. _____
167. _____	193. _____	219. _____
168. _____	194. _____	220. _____
169. _____	195. _____	221. _____
170. _____	196. _____	222. _____
171. _____	197. _____	223. _____
172. _____	198. _____	224. _____
173. _____	199. _____	225. _____
174. _____	200. _____	226. _____
175. _____	201. _____	227. _____
176. _____	202. _____	228. _____
177. _____	203. _____	229. _____
178. _____	204. _____	230. _____
179. _____	205. _____	231. _____
180. _____	206. _____	232. _____
181. _____	207. _____	233. _____
182. _____	208. _____	234. _____

UNA ACCIÓN AL DÍA

Pequeñas cosas que harán la diferencia



235. _____	261. _____	287. _____
236. _____	262. _____	288. _____
237. _____	263. _____	289. _____
238. _____	264. _____	290. _____
239. _____	265. _____	291. _____
240. _____	266. _____	292. _____
241. _____	267. _____	293. _____
242. _____	268. _____	294. _____
243. _____	269. _____	295. _____
244. _____	270. _____	296. _____
245. _____	271. _____	297. _____
246. _____	272. _____	298. _____
247. _____	273. _____	299. _____
248. _____	274. _____	300. _____
249. _____	275. _____	301. _____
250. _____	276. _____	302. _____
251. _____	277. _____	303. _____
252. _____	278. _____	304. _____
253. _____	279. _____	305. _____
254. _____	280. _____	306. _____
255. _____	281. _____	307. _____
256. _____	282. _____	308. _____
257. _____	283. _____	309. _____
258. _____	284. _____	310. _____
259. _____	285. _____	311. _____
260. _____	286. _____	312. _____



UNA ACCIÓN AL DÍA

Pequeñas cosas que harán la diferencia

DANIEL CESTAU LIZ
TIME MANAGEMENT

313. _____	339. _____	365. _____
314. _____	340. _____	☆ _____
315. _____	341. _____	☆ _____
316. _____	342. _____	☆ _____
317. _____	343. _____	☆ _____
318. _____	344. _____	☆ _____
319. _____	345. _____	☆ _____
320. _____	346. _____	☆ _____
321. _____	347. _____	☆ _____
322. _____	348. _____	☆ _____
323. _____	349. _____	☆ _____
324. _____	350. _____	☆ _____
325. _____	351. _____	☆ _____
326. _____	352. _____	☆ _____
327. _____	353. _____	☆ _____
328. _____	354. _____	☆ _____
329. _____	355. _____	☆ _____
330. _____	356. _____	☆ _____
331. _____	357. _____	☆ _____
332. _____	358. _____	☆ _____
333. _____	359. _____	☆ _____
334. _____	360. _____	☆ _____
335. _____	361. _____	☆ _____
336. _____	362. _____	☆ _____
337. _____	363. _____	☆ _____
338. _____	364. _____	☆ _____

EL BUSCADOR

Esta es la historia de un hombre al que yo definiría como un Buscador.

Un Buscador es alguien que busca, no necesariamente alguien que encuentra.

Tampoco es alguien que, obligadamente, sabe qué es lo que está buscando, es simplemente alguien para quien su vida es una búsqueda.

Un día, el Buscador sintió que debía ir hacia la ciudad de Kammir. Él había aprendido a hacer caso riguroso a estas sensaciones que venían de un lugar desconocido de sí mismo, así que dejó todo y partió.

Después de dos días de marcha por los polvorientos caminos de la región divisó, a lo lejos, Kammir.

Un poco antes de llegar al pueblo, una colina a la derecha del sendero le llamó mucho la atención.

Estaba tapizada de un verde maravilloso y había una gran cantidad de árboles, pájaros y flores encantadoras; la rodeaba por completo una especie de valla pequeña de madera lustrada.

Una portezuela de bronce lo invitaba a entrar. De pronto, sintió que olvidaba el pueblo y sucumbió ante la tentación de descansar por un momento en ese lugar.

El Buscador traspasó el portal y empezó a caminar lentamente entre las piedras blancas que estaban distribuidas al azar, entre los árboles.

Dejó que sus ojos se posaran como mariposas en cada detalle de este paraíso multicolor.

Sus ojos eran los de un Buscador, y quizás por eso descubrió, sobre una de las piedras, aquella inscripción...

Abdul Tareg, vivió 8 años, 6 meses, 2 semanas y 3 días.

Se sobrecogió un poco al darse cuenta de que esa piedra no era simplemente una piedra, era una lápida. Sintió pena al pensar que un niño de tan corta edad estaba enterrado en ese lugar.

Mirando a su alrededor, el hombre se dio cuenta de que la piedra de al lado también tenía una inscripción. Se acercó a leerla, decía:

Yamir Kalib, vivió 5 años, 8 meses, y 3 semanas.

El Buscador se sintió en ese momento terriblemente conmovido.

Ese hermoso lugar era un cementerio y cada piedra, una tumba. Una por una, empezó a leer las lápidas.

Todas tenían inscripciones similares: un nombre y el tiempo de vida transcurrido anotado con exactitud.

Pero lo que lo conectó con el espanto, fue comprobar que el que más tiempo había vivido sobrepasaba apenas los 11 años...

Embargado por un dolor terrible el Buscador se sentó y se puso a llorar.

El cuidador del cementerio que pasaba en ese momento por allí se acercó, lo miró llorar por un rato en silencio y luego le preguntó si lloraba por algún familiar.

“No, ningún familiar...” -dijo el Buscador-.

-“¿Qué pasa con este pueblo? ¿Qué cosa tan terrible ha pasado en esta ciudad?... ¿Por qué hay tantos niños muertos enterrados en este lugar?... ¿Cuál es la terrible maldición que pesa sobre esta gente, que los ha obligado a construir un cementerio de niños?”

El anciano se sonrió y dijo:

“Puede usted serenarse señor. No hay tal maldición. Lo que pasa es que aquí tenemos una vieja costumbre. Le contaré...”

Quando un joven cumple quince años sus padres le regalan una libreta, como ésta que tengo aquí, colgando del cuello.

Y es tradición entre nosotros a partir de allí, cada vez que uno disfruta intensamente de algo, abre su libreta y anota en ella:

A la izquierda, qué fue lo disfrutado...

A la derecha, cuánto tiempo duró el gozo.

Conoció a su novia, y se enamoró de ella. ¿Cuánto tiempo duró esa pasión enorme y el placer de conocerla?... ¿una semana? ¿dos? ¿tres semanas y media? Y después... la emoción del primer beso, el placer maravilloso del primer beso... ¿cuánto duró? ¿el minuto y medio del beso? ¿dos días? ¿una semana?...

¿Y el embarazo o el nacimiento del primer hijo?

¿Y el casamiento de los amigos?

¿Y el viaje más deseado?

¿Y el encuentro con el hermano que vuelve de un país lejano?

¿Cuánto tiempo duró el disfrutar de esas situaciones? ¿Horas? ¿días?

Así... vamos anotando en la libreta cada momento que disfrutamos... cada momento.

Quando alguien fallece, es nuestra costumbre, abrir su libreta y sumar el tiempo de lo disfrutado, para escribirlo sobre su tumba, porque ese es, para nosotros, el único y verdadero tiempo vivido”.

“Toma una idea. Hazla tu vida...
piensa sobre ella,
sueña sobre ella, vívela.

Deja que tus músculos, cerebro,
nervios y cada parte de tu cuerpo
se empapen de esa idea.

Luego deja todas
las demás ideas solas.
Ese es el camino hacia el Éxito”.

GRANDES MOMENTOS

GRANDES MOMENTOS

Recuerdos Imborrables



☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	

☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	

--



GRANDES MOMENTOS

Recuerdos Imborrables

☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	

☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	
☆	

--

“Hay dos tipos de personas
que te dirán que no puedes
marcar una diferencia:
los que tienen miedo a intentarlo
y los que tienen miedo
de que tengas Éxito”.

FINANZAS Y GESTIÓN GENERAL

CUENTAS BANCARIAS



NOTAS





NOTAS

[illegible]



NOTAS

[illegible]



NOTAS

TARJETAS DE CRÉDITO



NOTAS





NOTAS

137



NOTAS

139



NOTAS

PAGOS MENSUALES



NOTAS





NOTAS

[illegible]



NOTAS

[illegible]



NOTAS

 PAGOS MENSUALES

ENERO

1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
13.	\$
14.	\$
15.	\$
16.	\$
17.	\$
18.	\$
19.	\$
20.	\$
21.	\$
22.	\$
23.	\$
24.	\$
25.	\$

26.	\$
27.	\$
28.	\$
29.	\$
30.	\$
31.	\$
32.	\$
33.	\$
34.	\$
35.	\$
36.	\$
37.	\$
38.	\$
39.	\$
40.	\$
41.	\$
42.	\$
43.	\$
44.	\$
45.	\$
46.	\$
47.	\$
48.	\$
49.	\$
50.	\$

1.	USD
2.	USD
3.	USD
4.	USD
5.	USD
6.	USD
7.	USD
8.	USD
9.	USD
10.	USD
11.	USD
12.	USD
13.	USD
14.	USD
15.	USD
16.	USD
17.	USD
18.	USD
19.	USD
20.	USD
21.	USD
22.	USD
23.	USD
24.	USD
25.	USD



NOTAS

 PAGOS MENSUALES

FEBRERO

1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
13.	\$
14.	\$
15.	\$
16.	\$
17.	\$
18.	\$
19.	\$
20.	\$
21.	\$
22.	\$
23.	\$
24.	\$
25.	\$

26.	\$
27.	\$
28.	\$
29.	\$
30.	\$
31.	\$
32.	\$
33.	\$
34.	\$
35.	\$
36.	\$
37.	\$
38.	\$
39.	\$
40.	\$
41.	\$
42.	\$
43.	\$
44.	\$
45.	\$
46.	\$
47.	\$
48.	\$
49.	\$
50.	\$

1.	USD
2.	USD
3.	USD
4.	USD
5.	USD
6.	USD
7.	USD
8.	USD
9.	USD
10.	USD
11.	USD
12.	USD
13.	USD
14.	USD
15.	USD
16.	USD
17.	USD
18.	USD
19.	USD
20.	USD
21.	USD
22.	USD
23.	USD
24.	USD
25.	USD



NOTAS

 PAGOS MENSUALES

MARZO

1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
13.	\$
14.	\$
15.	\$
16.	\$
17.	\$
18.	\$
19.	\$
20.	\$
21.	\$
22.	\$
23.	\$
24.	\$
25.	\$

26.	\$
27.	\$
28.	\$
29.	\$
30.	\$
31.	\$
32.	\$
33.	\$
34.	\$
35.	\$
36.	\$
37.	\$
38.	\$
39.	\$
40.	\$
41.	\$
42.	\$
43.	\$
44.	\$
45.	\$
46.	\$
47.	\$
48.	\$
49.	\$
50.	\$

1.	USD
2.	USD
3.	USD
4.	USD
5.	USD
6.	USD
7.	USD
8.	USD
9.	USD
10.	USD
11.	USD
12.	USD
13.	USD
14.	USD
15.	USD
16.	USD
17.	USD
18.	USD
19.	USD
20.	USD
21.	USD
22.	USD
23.	USD
24.	USD
25.	USD



NOTAS

 PAGOS MENSUALES

ABRIL

1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
13.	\$
14.	\$
15.	\$
16.	\$
17.	\$
18.	\$
19.	\$
20.	\$
21.	\$
22.	\$
23.	\$
24.	\$
25.	\$

26.	\$
27.	\$
28.	\$
29.	\$
30.	\$
31.	\$
32.	\$
33.	\$
34.	\$
35.	\$
36.	\$
37.	\$
38.	\$
39.	\$
40.	\$
41.	\$
42.	\$
43.	\$
44.	\$
45.	\$
46.	\$
47.	\$
48.	\$
49.	\$
50.	\$

1.	USD
2.	USD
3.	USD
4.	USD
5.	USD
6.	USD
7.	USD
8.	USD
9.	USD
10.	USD
11.	USD
12.	USD
13.	USD
14.	USD
15.	USD
16.	USD
17.	USD
18.	USD
19.	USD
20.	USD
21.	USD
22.	USD
23.	USD
24.	USD
25.	USD



NOTAS

 PAGOS MENSUALES

MAYO

1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
13.	\$
14.	\$
15.	\$
16.	\$
17.	\$
18.	\$
19.	\$
20.	\$
21.	\$
22.	\$
23.	\$
24.	\$
25.	\$

26.	\$
27.	\$
28.	\$
29.	\$
30.	\$
31.	\$
32.	\$
33.	\$
34.	\$
35.	\$
36.	\$
37.	\$
38.	\$
39.	\$
40.	\$
41.	\$
42.	\$
43.	\$
44.	\$
45.	\$
46.	\$
47.	\$
48.	\$
49.	\$
50.	\$

1.	USD
2.	USD
3.	USD
4.	USD
5.	USD
6.	USD
7.	USD
8.	USD
9.	USD
10.	USD
11.	USD
12.	USD
13.	USD
14.	USD
15.	USD
16.	USD
17.	USD
18.	USD
19.	USD
20.	USD
21.	USD
22.	USD
23.	USD
24.	USD
25.	USD



NOTAS

 PAGOS MENSUALES

JUNIO

1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
13.	\$
14.	\$
15.	\$
16.	\$
17.	\$
18.	\$
19.	\$
20.	\$
21.	\$
22.	\$
23.	\$
24.	\$
25.	\$

26.	\$
27.	\$
28.	\$
29.	\$
30.	\$
31.	\$
32.	\$
33.	\$
34.	\$
35.	\$
36.	\$
37.	\$
38.	\$
39.	\$
40.	\$
41.	\$
42.	\$
43.	\$
44.	\$
45.	\$
46.	\$
47.	\$
48.	\$
49.	\$
50.	\$

1.	USD
2.	USD
3.	USD
4.	USD
5.	USD
6.	USD
7.	USD
8.	USD
9.	USD
10.	USD
11.	USD
12.	USD
13.	USD
14.	USD
15.	USD
16.	USD
17.	USD
18.	USD
19.	USD
20.	USD
21.	USD
22.	USD
23.	USD
24.	USD
25.	USD



NOTAS

 PAGOS MENSUALES

JULIO

1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
13.	\$
14.	\$
15.	\$
16.	\$
17.	\$
18.	\$
19.	\$
20.	\$
21.	\$
22.	\$
23.	\$
24.	\$
25.	\$

26.	\$
27.	\$
28.	\$
29.	\$
30.	\$
31.	\$
32.	\$
33.	\$
34.	\$
35.	\$
36.	\$
37.	\$
38.	\$
39.	\$
40.	\$
41.	\$
42.	\$
43.	\$
44.	\$
45.	\$
46.	\$
47.	\$
48.	\$
49.	\$
50.	\$

1.	USD
2.	USD
3.	USD
4.	USD
5.	USD
6.	USD
7.	USD
8.	USD
9.	USD
10.	USD
11.	USD
12.	USD
13.	USD
14.	USD
15.	USD
16.	USD
17.	USD
18.	USD
19.	USD
20.	USD
21.	USD
22.	USD
23.	USD
24.	USD
25.	USD



NOTAS

 PAGOS MENSUALES

AGOSTO

1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
13.	\$
14.	\$
15.	\$
16.	\$
17.	\$
18.	\$
19.	\$
20.	\$
21.	\$
22.	\$
23.	\$
24.	\$
25.	\$

26.	\$
27.	\$
28.	\$
29.	\$
30.	\$
31.	\$
32.	\$
33.	\$
34.	\$
35.	\$
36.	\$
37.	\$
38.	\$
39.	\$
40.	\$
41.	\$
42.	\$
43.	\$
44.	\$
45.	\$
46.	\$
47.	\$
48.	\$
49.	\$
50.	\$

1.	USD
2.	USD
3.	USD
4.	USD
5.	USD
6.	USD
7.	USD
8.	USD
9.	USD
10.	USD
11.	USD
12.	USD
13.	USD
14.	USD
15.	USD
16.	USD
17.	USD
18.	USD
19.	USD
20.	USD
21.	USD
22.	USD
23.	USD
24.	USD
25.	USD



NOTAS

 PAGOS MENSUALES

SEPTIEMBRE

1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
13.	\$
14.	\$
15.	\$
16.	\$
17.	\$
18.	\$
19.	\$
20.	\$
21.	\$
22.	\$
23.	\$
24.	\$
25.	\$

26.	\$
27.	\$
28.	\$
29.	\$
30.	\$
31.	\$
32.	\$
33.	\$
34.	\$
35.	\$
36.	\$
37.	\$
38.	\$
39.	\$
40.	\$
41.	\$
42.	\$
43.	\$
44.	\$
45.	\$
46.	\$
47.	\$
48.	\$
49.	\$
50.	\$

1.	USD
2.	USD
3.	USD
4.	USD
5.	USD
6.	USD
7.	USD
8.	USD
9.	USD
10.	USD
11.	USD
12.	USD
13.	USD
14.	USD
15.	USD
16.	USD
17.	USD
18.	USD
19.	USD
20.	USD
21.	USD
22.	USD
23.	USD
24.	USD
25.	USD



NOTAS

 PAGOS MENSUALES

OCTUBRE

1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
13.	\$
14.	\$
15.	\$
16.	\$
17.	\$
18.	\$
19.	\$
20.	\$
21.	\$
22.	\$
23.	\$
24.	\$
25.	\$

26.	\$
27.	\$
28.	\$
29.	\$
30.	\$
31.	\$
32.	\$
33.	\$
34.	\$
35.	\$
36.	\$
37.	\$
38.	\$
39.	\$
40.	\$
41.	\$
42.	\$
43.	\$
44.	\$
45.	\$
46.	\$
47.	\$
48.	\$
49.	\$
50.	\$

1.	USD
2.	USD
3.	USD
4.	USD
5.	USD
6.	USD
7.	USD
8.	USD
9.	USD
10.	USD
11.	USD
12.	USD
13.	USD
14.	USD
15.	USD
16.	USD
17.	USD
18.	USD
19.	USD
20.	USD
21.	USD
22.	USD
23.	USD
24.	USD
25.	USD



NOTAS

 PAGOS MENSUALES

NOVIEMBRE

1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
13.	\$
14.	\$
15.	\$
16.	\$
17.	\$
18.	\$
19.	\$
20.	\$
21.	\$
22.	\$
23.	\$
24.	\$
25.	\$

26.	\$
27.	\$
28.	\$
29.	\$
30.	\$
31.	\$
32.	\$
33.	\$
34.	\$
35.	\$
36.	\$
37.	\$
38.	\$
39.	\$
40.	\$
41.	\$
42.	\$
43.	\$
44.	\$
45.	\$
46.	\$
47.	\$
48.	\$
49.	\$
50.	\$

1.	USD
2.	USD
3.	USD
4.	USD
5.	USD
6.	USD
7.	USD
8.	USD
9.	USD
10.	USD
11.	USD
12.	USD
13.	USD
14.	USD
15.	USD
16.	USD
17.	USD
18.	USD
19.	USD
20.	USD
21.	USD
22.	USD
23.	USD
24.	USD
25.	USD



NOTAS

 PAGOS MENSUALES

DICIEMBRE

1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
13.	\$
14.	\$
15.	\$
16.	\$
17.	\$
18.	\$
19.	\$
20.	\$
21.	\$
22.	\$
23.	\$
24.	\$
25.	\$

26.	\$
27.	\$
28.	\$
29.	\$
30.	\$
31.	\$
32.	\$
33.	\$
34.	\$
35.	\$
36.	\$
37.	\$
38.	\$
39.	\$
40.	\$
41.	\$
42.	\$
43.	\$
44.	\$
45.	\$
46.	\$
47.	\$
48.	\$
49.	\$
50.	\$

1.	USD
2.	USD
3.	USD
4.	USD
5.	USD
6.	USD
7.	USD
8.	USD
9.	USD
10.	USD
11.	USD
12.	USD
13.	USD
14.	USD
15.	USD
16.	USD
17.	USD
18.	USD
19.	USD
20.	USD
21.	USD
22.	USD
23.	USD
24.	USD
25.	USD



NOTAS

COMPROMISOS PENDIENTES



NOTAS

COMPROMISOS PENDIENTES





NOTAS

177



NOTAS

179



NOTAS

ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDADES



NOTAS

ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDADES





NOTAS

[illegible]



NOTAS

187



NOTAS

ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS



NOTAS





NOTAS

[illegible]



NOTAS

[illegible]



NOTAS

PÓLIZAS DE SEGUROS



NOTAS





NOTAS

[illegible]



NOTAS

[illegible]



NOTAS

CLAVES PERSONALES



NOTAS





NOTAS

[illegible]



NOTAS

[illegible]

“Sin continuo crecimiento
y perseverancia, palabras como mejora,
logro y éxito no tienen significado”.

NOTAS



NOTAS



NOTAS



NOTAS



NOTAS



NOTAS



NOTAS



NOTAS



NOTAS



NOTAS



NOTAS



NOTAS



NOTAS

Una vez a la semana
por los próximos cinco años
comunícate con alguien
a quien aprecies de corazón.

Llama a un vecino que sepas
que vive en soledad, o a una persona
anciana que viva en una casa de salud.

Caminen juntos al sol,
coman un helado, rían, lloren,
recuerden años pasados, abrácese o
dénle de comer a las palomas juntos.

“No importa los años que tengas,
jamás debes creer que eres incapaz
de adaptarte a los cambios
que han llegado.

Sólo necesitamos valentía,
determinación, compromiso,
ilusión y mucha paciencia y ninguna
de estas virtudes tiene una relación
directa con determinada edad”.

PALABRAS FINALES

*“Cuando dejes de buscar la perfección en todo lo que te rodea,
podrás encontrar la excelencia que hay en ti”.*

Fernando Bartaburu

Para despedirme

Si llegaste hasta esta última página es porque ya has pasado un tiempo más que importante usando este innovador Sistema de Administración del Tiempo.

Espero de corazón que te haya ayudado -tanto como a mí- a avanzar -aunque sean unos pocos pasos- en el camino de conseguir una mejor calidad de vida, al mismo tiempo que hayas podido acercarte un poco más a alcanzar tus objetivos personales y profesionales definidos con anterioridad en estas mismas páginas.

Daniel Cestau Liz Time Management, Annual Activity Goals and Personal Administration® te acompañó durante 12 meses y guardó en sus páginas toda tu información sensible.

Quién eres, qué posees, qué administras, hacia adónde te diriges y cómo lo estás intentando lograr, entre muchos otros datos... Estará todo plasmado en estas páginas, las mismas que sin lugar a dudas habrán sido compañeras de muchísimos momentos maravillosos -y también de los otros- pero en definitiva te habrán acompañado y apoyado en un aprendizaje que no dudo que hizo de ti una mejor persona.

Este cuaderno hoy lleno de notas, datos, definiciones, decisiones y garabatos es un testigo único e invaluable, que te servirá con su información en tu próxima etapa de éxitos que está allí ya muy cerca de tu puerta.

Te agradezco infinitamente el tiempo que has invertido en utilizar activamente el Sistema **Daniel Cestau Liz Time Management®** un sistema que desarrollé con el más grande de los cariños y enorme dedicación en un principio exclusivamente para mí, apoyado en toda una vida de experiencias e intentos de Administrar el Tiempo de la mejor manera y que había únicamente compartido hasta ahora con mi gente más allegada.

Es por esta razón que escucharé con suma atención tus experiencias y testimonios para llevar este sistema a un nuevo nivel de excelencia que todos podamos aprovechar.

Muchas Gracias

Daniel Cestau Liz



¿Cómo contactar al autor?

www.dcltimemanagement.com

Es el sitio web oficial del Sistema de Administración del Tiempo “**Daniel Cestau Liz Time Management®**”. Allí encontrarás más detalles sobre el mismo y podrás descargar los archivos para armar tus cuadernos y comenzar a cambiar radicalmente tu vida mañana mismo apoyado en esta innovadora tecnología.

www.danielcestautiliz.com

Es el sitio web de “**Daniel Cestau Liz Coaching Comercial**” donde encontrarás información respecto al autor, sus libros, sus entrevistas en diferentes medios, comentarios de sus lecturas semanales y los detalles del **Servicio de Coaching Comercial y Mentoring** que desde hace décadas brinda a empresarios y emprendedores junto a su equipo de experimentados profesionales

www.librosdcl.com

En este sitio podrás conocer muchos más detalles sobre la bibliografía de Daniel Cestau Liz. El autor ha escrito 20 obras desde 1999 a la fecha sobre temas de Gestión Comercial, Marketing, Management, Liderazgo, Motivación y Desarrollo Personal.

dcestautiliz@danielcestautiliz.com

Es la casilla de correo electrónico personal de Daniel Cestau Liz. El autor acostumbra a responder personalmente a todas las inquietudes de sus lectores y seguidores.

Redes Sociales

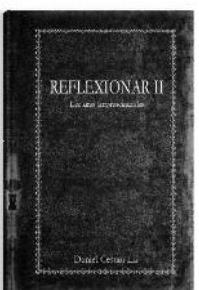
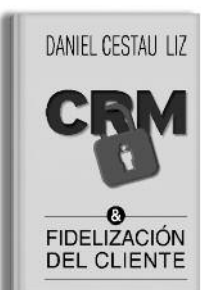
Instagram: [@danielcestautiliz.official](https://www.instagram.com/danielcestautiliz.official)

Linkedin: www.linkedin.com/in/dcestautiliz

Facebook: [@danielcestautiliz.official](https://www.facebook.com/danielcestautiliz.official)

YouTube: [danielcestautiliz](https://www.youtube.com/danielcestautiliz)











DANIEL CESTAU LIZ

T I M E M A N A G E M E N T





EDICIÓN DEFINITIVA, 2022

DCLTM 02 AA

DANIEL CESTAU LIZ

Con estudios en el Uruguay, la Argentina y los Estados Unidos creó y lideró empresas en las que el Marketing y la Comercialización ocuparon un papel preponderante.

Se especializó, a lo largo de su carrera de más de cuarenta años, en Marketing Estratégico, Marketing Directo, Customer Relationship Management, y en la implementación de toda nueva Tecnología que potenciara la Comercialización tradicional en la Mediana Empresa. En las últimas dos décadas acumuló innumerables éxitos en la estructuración de negocios globales para la comercialización de plataformas tecnológicas de Clase Mundial. Es autor de veinte obras sobre Gestión Comercial, Liderazgo, Marketing, Management, Administración del Tiempo y Desarrollo Personal. Es Socio Fundador y Director de “**307 Technological Group**” que aglutina a las empresas: www.ccm307.com, www.C3Xpert.com, www.go2.academy.com, www.dena-com.com y www.choice1cc.com, que operan con éxito en Estados Unidos y Latinoamérica.

Actualmente reside con su familia entre Miami y CDMX.

